

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025 – 2026 ГОДЫ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 05.09.2025 № 1

I. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2025 – 2026 годы (далее – План работы) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - ДОО) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указа Президента "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2025 г".
- Постановления Правительства Хабаровского края "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края" от 03.12.2020 № 521-пр.
- Постановления администрации Хабаровского муниципального района от 20.04.2021г. № 451" О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района. муниципальных унитарных предприятиях Хабаровского муниципального района".
- Постановления администрации Хабаровского муниципального района от 29.09.2022г. № 1394 " О внесении изменений в Постановление администрации Хабаровского муниципального района от 20.04.2021г. № 451 О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Хабаровского муниципального района. муниципальных унитарных предприятиях Хабаровского муниципального района".

II. Основные цели и задачи

Основные цели:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ДОО.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ДОО.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО.

III. Ожидаемые результаты реализации плана

Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ДОО. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

IV. Механизм контроля за реализацией План работы и информированием о ходе его реализации

Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим.

Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте в сети Интернет.

V. Мероприятия Плана работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ДОО	Ежеквартально	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверки в ДОО на наличие признаков аффилированности	IV квартал	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3. .Обучение и информирование работников			

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО	ноябрь 2025	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течении 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течении 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ДОО	Ежеквартально в течении 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течении 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	В течении 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

	обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ДОО контактных телефонов горячих линий, мини -плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2025-2026 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Заведующий, ответственное лицо за работу по

			профилактике коррупционных и иных проявлений
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики коррупции	Ежедневно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО	Один раз в полугодие в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	сентябрь- октябрь, май в течении 2025-2026 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	По запросу в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
8. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ДОО			

8.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ДОО при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам
8.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2025-2026 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
8.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Июль 2026 г.	Заведующий
8.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений