



Председатель профкома
МБДОУ № 1 с. Некрасовка
_____ А.Р. Степанчук
«__» _____ 2024г

**Изменения
в коллективный договор
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального
района Хабаровского края**
регистрационный номер 60 от 27.03.2024 г.

1. Пункт 2.1.10. изложить в следующей редакции: "За каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) производить доплату в размере 35% тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях (статья 154 ТК РФ).

Пункт 2.1.15. изложить в следующей редакции: "Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), в следующих размерах:

руководителям учреждения, заместителям, главному бухгалтеру

- 1) при стаже до 2 лет – 15%;
- 2) при стаже от 2 до 5 лет – 20%;
- 3) при стаже от 5 до 10 лет – 30%;
- 4) при стаже свыше 10 лет – 35%

Педагогическим работникам и другим работникам при стаже работы:

- 1) при стаже до 2 лет – 15%;
- 2) при стаже от 2 до 5 лет – 20%;
- 3) при стаже от 5 до 10 лет – 25%;
- 4) при стаже свыше 10 лет – 35%.

2. В Правила внутреннего трудового распорядка для работников внести следующие изменения:

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: "При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о

трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы).

Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, специалист по кадрам вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-ПФР;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа";

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета." (статья 65 ТК РФ, статья 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

3. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции: " Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом работодателя письменно не позднее чем за две недели, если иной срок не предусмотрен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. (часть 1 статьи 80 ТК РФ). По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами."

4. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции: "Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его

трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью МБДОУ № 1 с. Некрасовка записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности, а также производит с ним окончательный расчет. (часть 4 статьи 84.1. ТК РФ). Записи о причинах увольнения в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт. (статья 84.1. ТК РФ)"

5. Пункт 3.1. - 3.3 изложить в следующей редакции: " С 1 января 2020 года МБДОУ № 1 с. Некрасовка в электронном виде ведет и предоставляет в Социальный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

3.2. Заведующий назначает приказом работника МБДОУ № 1 с. Некрасовка, который отвечает за ведение и предоставление в Социальный фонд России сведений о трудовой деятельности работников. Назначенный работник должен быть ознакомлен с приказом под подпись.

3.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Социальный фонд России не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день."

6. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции: "Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 4.10.1 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка". (статья 185.1. ТК РФ).

7. Пункт 6.15 следует изложить в следующей редакции: " Допускается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни - женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами.

При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в

служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет". (часть 3 статьи 259 ТК РФ).

8. Пункт 10.3 следует изложить в следующей редакции: " До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. (статья 193 ТК РФ) Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу."

