Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 27.01.2019г.

С учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 1с. Некрасовка
№ 86 от 28.01.2019г.

Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2019г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» пункт 8 часть 3 статьи 47, Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 с. Некрасовка Хабаровского муниципального района (далее - ДОО) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно телекоммуникационным сетям (информационным ресурсам)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с 1 компьютера, 1 ноутбука.

2.2. Для доступа к информационным-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДОО.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- сайт ДОО.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

4.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО, находятся в открытом доступе.

4.2.Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи (приложение №1).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.Порядок доступа к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности:

5.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к музыкальному залу, кабинету учителя-логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
к музыкальному залу, кабинету учителя логопеда, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устному согласованию педагогического работника со старшим воспитателем (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств).

5.3.Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.6.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам и информационно-телекоммуникационным сетям (информационным ресурсам) осуществляется в соответствии с графиком (приложение№2), утвержденным заведующим.

Приложение №1

Карточки выдачи МЕТОДИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА (ММ) И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТ (МТС)

№	Наименование МТС и ММ.	Дата выдачи	подпись педагогов	Дата возврата	подпись

Приложение №2

ГРАФИК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ.

№	Вид ресурса	Цель использования	Поль-зователь	День недели	Время (час)	Место
1	Ноутбук	Самообразование	педагоги	Понедельник-пятница	8.00-18.00	Группа Муз/зал Кабинет ст. воспитателя, кабинет логопеда, педагога-психолога, музыкальных руководителей
2	Проектор	Организация ДО, ИКТ, работа с родителями	педагоги	Понедельник-пятница	8.00-18.00	Муз/зал Группа (по заявке)
3	Ноутбук	Получение методической услуги	педагоги	Понедельник-пятница	13.00-15.00	Кабинет ст. воспитателя
4	Компьютер	интернет	педагоги	Понедельник-пятница	13.00-15.00	Кабинет заведующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Палушина Наталья Юрьевна

Действителен С 18.04.2022 по 18.04.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430454

Владелец Палушина Наталья Юрьевна

Действителен С 19.04.2024 по 19.04.2025