

Согласовано
Общим собранием работников
МБДОУ № 1
Протокол № 1 от 01.09.2021г.
Принято с учётом мнения Совета
родителей

Утверждено
Заведующим МБДОУ № 1
с.Некрасовка
Приказ № 138/1 от 01.09.2021г.

**Положение
о комиссии по контролю за санитарным состоянием помещений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1с.Некрасовка Хабаровского
муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении. В нём определяются основные цели, задачи этой комиссии, её структура, а также производственный статус в коллективе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28.09.2020г. № 28

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического, медицинского и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений

2.2. Задачами комиссии является:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности санитарной комиссии

3.1. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений – действующий рабочий орган в управленческой системе учреждения. Положение о её деятельности является локальным актом к Уставу дошкольного учреждения

3.2. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений организуется приказом по учреждению.

3.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, которые назначаются из числа наиболее опытных и положительно зарекомендовавших себя сотрудников.

3.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется заведующим учреждения.

3.5. Стратегическое руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной части.

3.6. Тактическое руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем, членами комиссии.

3.7. Председатель комиссии отчитывается перед заведующим учреждения.

3.8. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным схемам; соблюдение последовательности контроля.

3.9. Результаты контроля оформляются справкой и подписываются председателем и членами комиссии. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения комиссии, сроки устранения недостатков.

3.10. Проверяемые имеют право, сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или с отдельными фактами и выводами.

3.11. Итоги контроля доводятся до заведующего учреждения.

3.12. Заведующий учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления учреждения: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Родительский комитет, Педагогический совет.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в протоколе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022185

Владелец Палушина Наталья Юрьевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024