

Принято  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 1с. Некрасовка  
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

Утверждено:  
Заведующий МКДОУ  
детского сада № 1с. Некрасовка  
\_\_\_\_\_ Н.Ю.Палушина  
Приказ № 81 от 31.08.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о программе Развитие муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 село Некрасовка (далее Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы Развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2017 – 2020 гг.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

## 2. Цель, задачи и функции Программ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;

- создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- Обновление содержания образования и педагогических технологий через внедрение ФГОС ДО;

- Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива, развитие и обновление кадрового потенциала ДОУ;

- Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности организации, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников на основе использования научных современных технологий;

- Совершенствование системы работы с детьми, имеющим особые образовательные потребности;

- Совершенствование системы раннего развития, специальной помощи детям раннего возраста;

- Совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребёнка дошкольного возраста;

- Совершенствование и обновление системы социального партнерства;

- Расширение границ и включение в образовательный процесс инновационных механизмов развития системы дополнительного образования детей в ДОУ

- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО предметно-развивающей среды и модернизации материально-технической базы ДОУ.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ДОО самостоятельно и включает в себя структурные элементы:

- Паспорт Программы.
- Информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении.
- Проблемный анализ деятельности МКДОУ д/с №1 с. Некрасовка
- Концептуальные основы развития МКДОУ д/с №1 с. Некрасовка
- Основные направления программы Развития

3.1. Содержание Программы отражает:

- современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- имеет инновационный характер;
- учитывает региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивает решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечает специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОО.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.1.4. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОО на основании приказа.

4.2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.2.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.2.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОО «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОО» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.3. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022185

Владелец Палушина Наталья Юрьевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024