

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 с. Некрасовка

ПРИНЯТО

Педагогическим советом №
Протокол от «__» _____20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ д/с №1 с. Некрасовка

Н.Ю.Палушина
Приказ № __ от «__» _____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах МБДОУ д/с № 1с. Некрасовка

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ д/с № 1 с. Некрасовка в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе – СПб.: ДЕТСВО-ПРЕСС, 2014 г.

- 4.2. Календарный план составляется на две недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование непосредственно образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- 4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (содержание образовательной деятельности), учитывающего:
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - требования комплексно-тематического плана.
- 4.6. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с образовательной деятельностью;
 - работа с родителями;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- 4.7. Перспективный план составляется на месяц.
- 4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания непосредственно образовательной деятельности МБДОУ д/с № 1 с. Некрасовка, утвержденное заведующим МБДОУ д/с № 1 с. Некрасовка.
- 4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 1 с. Некрасовка ежемесячно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022185

Владелец Палушина Наталья Юрьевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024