

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ № 1 с.Некрасовка
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Отметка о исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	выполнено
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	выполнено
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	выполнено
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	выполнено
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	выполнено
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	выполнено
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	не привлекались

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	отсутствие необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	выполнено
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХЧ	выполнено
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	старший воспитатель	выполнено
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за ведение сайта	выполнено
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, комиссия по антикоррупции	отсутствие поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Совет родителей)	Заведующий	не требовалось
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	выполнено
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	выполнено
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и	Заведующий,	выполнено

	нравственно-правовой культуры»	воспитатели	
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	выполнено
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	выполнено
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	ответственный по питанию, старший воспитатель	выполнено
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного плана Финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	выполнено
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	отсутствие поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	факты не выявлены
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	факты не выявлены
	заведующий	Н.Ю.Палушина	

